

# REGULAMIN ORGANIZACJI SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA w ramach projektu

## „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA”

*Projekt realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet 10. Aktywni na rynku pracy. Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy – projekty konkurencyjne nr FESW.10.07-IP.01-0011/23*

### §1

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu pn. „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 10. Aktywni na rynku pracy Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy – projekty konkurencyjne na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.
2. Beneficjentem projektu jest Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, ul. Targowa 18 lok. 5, 25-520 Kielce.
3. Projekt realizowany jest w okresie 01.02.2024 r. – 31.12.2026 r.
4. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.

### §2

#### WYKAZ POJĘĆ

1. Realizator projektu/ Beneficjent – Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o.
2. Instytucja Pośrednicząca – Województwo świętokrzyskie, Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach, ul. Witosa 86, 25-561 Kielce.
3. Subsydiowane zatrudnienie - zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy o pracę i ma na celu wsparcie dla 60 Uczestników projektu ze szczególnie utrudnionym dostępem do rynku pracy. Wsparcie polega na zrefundowaniu kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne uczestnika projektu przez 3 miesiące.
4. Pracodawca – przedsiębiorca zatrudniający Uczestnika/czkę projektu na umowę o pracę na minimum 6 miesięcy, posiadający siedzibę, oddział lub filię na terenie województwa świętokrzyskiego, niezalegający z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne; nieposiadający nieuregulowanych zobowiązań podatkowych; niebędący w stanie upadłości lub likwidacji.
5. Uczestnik/czka projektu - osoba bezpośrednio uczestnicząca w projekcie, która z wynikiem pozytywnym przeszła proces rekrutacji oraz poprawnie wypełniła i podpisała dokumentację rekrutacyjną uczestnika/czki projektu.
6. Projekt – należy przez to rozumieć projekt „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA” realizowany przez Akademię Przedsiębiorczości sp. z o. o. i współfinansowanego ze środków Europejskiego

Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 Priorytet 10. Aktywni na rynku pracy Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy – projekty konkurencyjne.

7. Biura Akademii Przedsiębiorczości – oddziały Akademia Przedsiębiorczości sp. z o.o. znajdujące się pod adresem: ul. Rejowska 99 lok. 201, 26-110 Skarżysko-Kamienna; ul. Zgodna 2 lok. 4, 27-200 Starachowice; ul. Targowa 18 lok. 5, 25-520 Kielce.
8. Osoba z niepełnosprawnościami – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027.
9. Osoba znajdująca się w bardzo niekorzystnej sytuacji – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
  - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w pkt 10 lit. b–g.
10. Osoba znajdująca się w szczególnie niekorzystnej sytuacji – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
  - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
  - b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24 roku życia,
  - c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50 rok życia,
  - d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, z późn. zm.4)),
  - e) nie posiada wykształcenia średniego, średniego branżowego, zasadniczego zawodowego lub zasadniczego branżowego zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji w pełnym wymiarze nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem,
  - f) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej, oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
  - g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe;

11. Wzrost netto liczby pracowników oznacza wzrost netto liczby pracowników w danym zakładzie w porównaniu ze średnią w danym okresie oraz oznacza, że odliczyć należy wszystkie miejsca pracy utracone w tym okresie, a liczbę osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu, w niepełnym wymiarze czasu oraz sezonowo należy wyrazić w postaci ułamkowych części rocznych jednostek pracy.

### § 3

#### WARUNKI REALIZACJI SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA

1. W ramach projektu przewiduje się zorganizowanie zatrudnienia subsydiowanego dla 60 Uczestników/czek projektu ze szczególnie utrudnionym dostępem do rynku pracy tj. osób znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub osób znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji lub osób niepełnosprawnych w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na okres 6 miesięcy, w tym 3 miesiące subsydiowanego zatrudnienia oraz minimum 3 miesiące bez subsydiowanego zatrudnienia.
2. Subsydiowane zatrudnienie odbywać będzie się na terenie województwa świętokrzyskiego.
3. Wsparcie w formie subsydiowanego zatrudnienia oferowane będzie tym Uczestnikom/czkom projektu, którzy/re przystąpili/ły co najmniej do indywidualnego planu działania, szkolenia/kursu i pośrednictwa pracy w ramach projektu „NOWA PERSPEKTYWA ZATRUDNIENIA” oraz uzyskali pozytywne wyniki badań lekarskich.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby Pracodawców, niż określone zapotrzebowanie na zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia, Realizator projektu kierując Uczestników/czki projektu zgodny ze ścieżką rozwoju zawodowego, w pierwszej kolejności będzie kwalifikował Pracodawców, którzy zadeklarują najdłuższy okres zatrudnienia po subsydiowanym zatrudnieniu.
5. Subsydiowane zatrudnienie będzie odbywało się na podstawie umowy w sprawie udzielenia pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia, zawartej pomiędzy Akademią Przedsiębiorczości sp. z o.o., a Pracodawcą. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie we wniosku o udzielenie pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia (stanowiący załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu) deklaracji zatrudnienia Uczestnika/czki projektu po zakończeniu okresu subsydiowania
6. Beneficjent w momencie pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia kieruje Uczestnika/czkę projektu, który/a spełnia wymagania określone we wniosku, na rozmowę kwalifikacyjną do Pracodawcy.
7. Ostatecznego wyboru Uczestnika/czki projektu na zatrudnienie subsydiowane dokonuje każdorazowo Pracodawca na podstawie przedłożonego przez Uczestnika/czkę CV lub/a także wyników przeprowadzonej przez niego rozmowy kwalifikacyjnej, zasięgając w razie potrzeby opinii Koordynatora projektu.
8. Pracodawca o udzielenie pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia po odbytej rozmowie kwalifikacyjnej wskazuje w skierowaniu na zatrudnienie subsydiowane, czy przyjmuje do pracy

skierowanego Uczestnika/czki projektu. W przypadku odrzucenia skierowanego Uczestnik/czki projektu uzasadnia swoją decyzję.

9. W przypadku odrzucenia skierowanego Uczestnika/czki projektu, w miarę możliwości, beneficjent kieruje na rozmowę kwalifikacyjną kolejnego Uczestnika/czkę projektu.
10. Jeżeli Uczestnik/czka zaakceptuje propozycję zatrudnienia, w terminie 3 dni roboczych przekazuje beneficjentowi wypełnione skierowanie na zatrudnienie subsydiowane. W przypadku odrzucenia oferty pracy Uczestnik/czka uzasadnia na piśmie swoją decyzję.
11. Uczestnik/czka projektu, który/a odrzucił ofertę pracy uzasadniając przyczynę odmowy, która została usprawiedliwiona przez Koordynatora projektu zostaje skierowany na kolejną rozmowę kwalifikacyjną.
12. Wszyscy Uczestnicy/czki skierowani na subsydiowane zatrudnienie będą równo traktowani, Realizator projektu zadba o to, aby osoby z niepełnosprawnościami mogły tak samo jak osoby pełnosprawne uczestniczyć w tej formie wsparcia. Osoby zainteresowane mają możliwość skorzystania z usług tłumacza języka migowego, asystenta osoby z niepełnosprawnością, pętli indukcyjnej, materiałów szkoleniowych w formie dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami tj. możliwość powiększenia druku, możliwość odwrócenia kontrastu. Budynki, w których będzie organizowane zatrudnienie subsydiowane będą dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami, wyposażone w windy/podjazdy, toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

#### § 4

### PRZEZNACZENIE POMOCY

1. Kosztami kwalifikowanymi w ramach pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia są koszty wynagrodzeń pracownika, na które składają się:
  - a) wynagrodzenie brutto,
  - b) opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne
2. Wydatkami niekwalifikowanymi w przypadku pomocy publicznej na wynagrodzenie w ramach subsydiowanego zatrudnienia pracowników są:
  - a) zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
  - b) składki na Fundusz Pracy,
  - c) składki na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
  - d) koszt badań lekarskich,
  - e) dopłaty lub pożyczki z funduszu socjalnego i mieszkaniowego,
  - f) wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych,
  - g) trzynaste pensje oraz nagrody jubileuszowe,
  - h) przyznany przez pracodawcę ekwiwalent,
  - i) premie uznaniowe,
  - j) inne świadczenia związane z pracą.

3. Kwota refundacji wynosi miesięcznie 2000,00 zł brutto na osobę i przekazywana będzie w formie refundacji na konto Pracodawcy wskazane w umowie w sprawie udzielenia pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia.

## § 5

### PRAWA, OBOWIĄZKI I WARUNKI DO SPEŁNIENIA PRZEZ PRACODAWCĘ

1. Wniosek o zawarcie umowy na zorganizowanie subsydiowanego zatrudnienia może złożyć pracodawca spełniający następujące kryteria:
  - a) utworzone miejsce pracy stanowić będzie wzrost netto liczby pracowników zatrudnionych u danego pracodawcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby zatrudnionych pracowników, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
  - b) na przedsiębiorcy nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym.
2. O udzielenie pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia mogą ubiegać się Pracodawcy, którzy:
  - a) nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, nie zalegają z opłatami z tytułu zobowiązań wobec US i ZUS,
  - b) w okresie 365 dni przed złożeniem wniosku nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych bądź nie są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
3. Przed złożeniem wniosku o udzielenie pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia Pracodawca ma obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz załącznikami.
4. Zgłoszenie chęci utworzenia miejsca pracy w ramach pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia Uczestnika/czki projektu następuje poprzez wypełnienie i złożenie *Wniosku o zawarcie umowy o udzielenie pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia* stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie. Wymagane załączniki są dostępne w biurach Akademii Przedsiębiorczości oraz na stronie [www.ap.org.pl](http://www.ap.org.pl). Wniosek zostanie poddany ocenie.
5. Pracodawca po podpisaniu umowy w sprawie udzielenia pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia zobowiązany jest wnieść wkład własny do projektu w wysokości 1740,00 zł brutto miesięcznie przez okres 3 miesięcy tj. 580,00 zł brutto miesięcznie poprzez sfinansowanie kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne Uczestnika/ki projektu oraz ich odpowiednie udokumentowanie.



6. Pracodawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od przerwania zatrudnienia, informuje Beneficjenta o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym Uczestnikiem/czką projektu objętym/tą wsparciem projektu i zobowiązuje się do przekazania kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
7. Po podpisaniu umowy pracodawca:
  - a) zatrudnia Uczestnika/czkę projektu przez wymagany łączny okres 6 miesięcy, tj. 3 miesiące w ramach subsydiowanego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz na minimum 3 miesiące bez subsydiowanego zatrudnienia;
  - b) kieruje na badania lekarskie Uczestnika/czki projektu w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracę (jeśli nie ma aktualnych);
  - c) przekazuje do Beneficjenta kopię umowy o pracę zawartej w ramach subsydiowanego zatrudnienia w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia;
  - d) wypłaca Uczestnikowi/czce comiesięczne wynagrodzenie na zasadach obowiązujących w miejscu pracy w formie przelewu oraz odprowadza wymagane składki;
  - e) zapoznaje Uczestników/czki projektu z jego obowiązkami, uprawnieniami oraz z obowiązującym regulaminem pracy;
  - f) zapewnia Uczestnikom/czkom projektu bezpieczne i higieniczne warunki pracy zgodne z przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi;
  - g) Przedkłada do Beneficjenta notę o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika/czki (stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu) do 25 dnia miesiąca ( następującego po miesiącu wypłaty netto wynagrodzenia) wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
    - listy płac Uczestnika/ki projektu zatrudnionego/nej w ramach zatrudnienia subsydiowanego;
    - potwierdzenia dokonania wypłaty netto wynagrodzenia;
    - deklaracji ZUS-DRA oraz imiennych raportów miesięcznych Uczestnika/czki projektu zatrudnionych w ramach zatrudnienia subsydiowanego,
    - dowodu dokonania przelewu z tytułu płatności składek ZUS i zaliczek na podatek dochodowy do US,
    - listy obecności Uczestnika/czki projektu zatrudnionego/nej w ramach zatrudnienia subsydiowanego łącznie z ewentualnymi zwolnieniami lekarskimi Uczestnika/czki projektu zatrudnionego/nej w ramach zatrudnienia subsydiowanego.
  - Beneficjent zastrzega sobie prawo do żądania od Pracodawcy dodatkowych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów niezbędnych do rozliczenia subsydiowanego zatrudnienia.
  - h) chroni dane osobowe Uczestnika/czki projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych zgodnie z umową dotyczącą powierzenia danych osobowych.
  - i) informuje Beneficjenta na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych, w szczególności informuje o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy





- o pracę ze skierowanym Uczestnikiem/czką projektu i dostarcza do Beneficjenta kopię świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy,
- j) niezwłocznie przekazuje na pisemny wniosek Beneficjenta informację niezbędną dla oceny prawidłowości realizacji pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu oraz wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
- k) udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy na wniosek Beneficjenta oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu.
8. Szczegółowe prawa i obowiązki Pracodawcy określone są w umowie na udzielenie pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia zawartej pomiędzy Pracodawcą, a Beneficjentem.

## § 6

### ZWROT POMOCY PUBLICZNEJ

1. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczanymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie pracodawcy warunków dotyczących udzielania pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, w tym:
  - a) nieutrzymania okresu zatrudnienia określonego w umowie, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę z Uczestnikiem/czką objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
  - b) nieutrzymania wzrostu netto liczby pracowników w przedsiębiorstwie przez okres trwania umowy,
  - c) naruszenia innych warunków umowy.
2. Przedsiębiorca nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy wymagany okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestnikiem/czką objętym wsparciem projektu z powodu naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych.
3. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
4. W sytuacjach opisanych w ust 2 i 3 Pracodawca, zatrudnia kolejną osobę na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych. Zmiana wymaga zgody Realizatora projektu.

## § 7

### WARUNKI ROZLICZANIA POMOCY PUBLICZNEJ NA ZORGANIZOWANIE SUBSYDIOWANEGO ZATRUDNIENIA

1. Po podpisaniu umowy o udzielenie pomocy publicznej na zorganizowanie zatrudnienia subsydiowanego beneficjent projektu zobowiązuje się do refundacji kosztów poniesionych na





wynagrodzenie brutto wraz z obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne w wysokości 2000,00 zł brutto miesięcznie po złożeniu poprawnie złożonej noty o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto i składki na ubezpieczenie społeczne w ramach subsydiowanego zatrudnienia (stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). W przypadku rozpoczęcia/zakończenia zatrudnienia później niż pierwszego/ostatniego dnia miesiąca, refundacji podlegać będzie kwota proporcjonalna do ilości dni kalendarzowych przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca;

- Beneficjent może wstrzymać wypłatę refundacji w przypadku dostarczenia niekompletnej noty o zwrot kosztów poniesionych na wynagrodzenia brutto i składki na ubezpieczenie społeczne tj. załączników o których mowa w § 5 ust 9 pkt g w ramach subsydiowanego zatrudnienia.

## § 8

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

- Uczestnik/ka projektu zobowiązuje się do:
  - podjęcia zatrudnienia subsydiowanego we wskazanym terminie i miejscu wykonywania;
  - sumiennego i starannego wykonywania zadań i obowiązków osoby zatrudnionej, stosowania się do poleceń Pracodawcy i upoważnionych przez niego osób, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa,
  - przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Pracodawcy, w szczególności zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - przestrzegania ustalonego czasu pracy oraz regulaminu pracy i porządku obowiązującego w zakładzie pracy,
  - dbania o dobro zakładu pracy oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić podmiot na szkodę,
  - przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
  - utrzymywania stałego kontaktu z Realizatorem projektu,
  - w przypadku kontynuowania zatrudnienia, po wygaśnięciu umowy o pracę w ramach zatrudnienia subsydiowanego, Uczestnik/ka zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kserokopię umowy o pracę w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

## § 9

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania Działanie 10.07 Działania na rzecz osób zagrożonych utratą pracy – projekty konkurencyjne.
- Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany Wytycznych lub innych dokumentów programowych dotyczących projektu.





3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego, zapisy Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Funduszy Europejskich dla Świętokrzyskiego 2021-2027, wniosek o dofinansowanie Projektu, Umowa o dofinansowanie Projektu nr: FESW.10.07-IP.01-0011/23, Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki w sprawie udzielenia pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027, Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 Z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)